

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 26 марта 2022г.

Утверждено и введено в действие  
приказом №45 от 30 марта 2022 года  
Директор МБОУ «Альшеевская СОШ  
Буинского муниципального района РТ»  
\_\_\_\_\_ И.Р.Измайлов

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол №3 от 25 марта 2022г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №3 от 24 марта 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Альшеевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ» (далее – Школа) в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Школы.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются

частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:* - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.8. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

2.9. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.10. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.10.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

2.10.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

2.10.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.10.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.10.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а

также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.12. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

2.12.1 оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

2.12.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.12.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.12.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.12.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.13. Единый график оценочных процедур формируется на четверть (полугодие) и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет на главной странице в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (четверти, полугодия).

2.14. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.4. По решению педагогического совета на основании приказа директора Школы форма промежуточной аттестации может быть изменена для следующих категорий обучающихся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в

оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

- победители предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня.

3.5. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации прописывается в учебном плане. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом, регламентируются приказом директора.

3.8. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.9. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.10. Следует избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.11. В 1 классе промежуточная аттестация проводится на основе диагностических работ согласно учебному плану (без выставления отметок) и представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс. **(Приложение 1)**

3.12. Для проведения промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия в составе:

- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- ассистент- директор, или заместитель директора, или учитель из числа учителей данного ШМО.

3.13. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год составляются учителем-предметником в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; согласовывается заместителем директора и утверждается директором школы. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.14. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 3 уроках.

3.15. Промежуточную аттестацию (промежуточную контрольную работу) проводит учитель в присутствии одного ассистента. После завершения работы заполняется протокол (Приложение 2), который подписывается председателем комиссии, учителем и

ассистентом. Учителем, проводившем работу, делается анализ (**Приложение 3**). Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал. Протокол промежуточной аттестации, работы обучающихся (вместе с анализом) подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. Работы учащихся, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в период его обучения в школе. Результаты контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

5.9. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её оценки, годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок, округлённых до целого числа по правилам математического округления. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно. (**Приложение 2**)

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как среднее арифметическое, округленное до целого числа по правилам математического округления.

3.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 – х, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации.

3.18. По окончании учебного года с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.19. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.20. Учащиеся 4, 9 – х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 – х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.27. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.29. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования; согласовывается заместителем директора и утверждается директором школы в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз Школой создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Школы,
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе, учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО.

3.30. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

3.31. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.33. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.34. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.35. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.



3.36. В случае отсутствия личного дела учащегося проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.37. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки.

3.37.1. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.37.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.37.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

3.37.4. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

3.37.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

3.37.6. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.37.7. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

3.37.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

3.37.9. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

3.37.10. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления (при отсутствии академической задолженности).

3.37.11. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители)

или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4.Итоговая оценка выпускника 4 – х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценки комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценка комплексной контрольной работы характеризует уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно – познавательных и учебно – практических задач средствами данного предмета.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» и «отлично», а результат выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой же вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения комплексной контрольной работы свидетельствует о правильном выполнении менее 50% заданий.

4.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника **(Приложение № 5)**

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим отметку «2» по одному или более предметам, то он остаётся на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

### **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования**

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 31 мая.

5.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

5.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации **(Приложение № 6)** или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **6.Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7.Конфликтная комиссия**

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

7.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- протокол промежуточной аттестации;
- работы обучающихся

## 8.2. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп школы  
(дата проведения)

Материалы промежуточной аттестации  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ классе

Учитель \_\_\_\_\_  
Ассистент \_\_\_\_\_

### 10.3 Оформление контрольно-измерительных материалов.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

Для проведения промежуточной аттестации разрешается использование цифровых образовательных ресурсов, образовательных платформ.

КИМы предполагают наличие 1-2 вариантов заданий в зависимости от состава и возможностей класса.

К КИМах прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля;
- общей характеристики и структуры работ
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерии оценивания и др. на усмотрение учителя.

### Образец оформления контрольно-измерительных материалов

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
на заседании методического объединения учителей ____ цикла	заместитель директора школы по учебной работе _____ (ФИО)	Директор школы _____ (ФИО)
Протокол № __ от _____ 20__ г. _____ (ФИО)	_____ (ФИО) Дата	Приказ № __ от _____ 2021 г.

**Пояснительная записка к КИМах  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_ класса по \_\_\_\_\_ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

**Цель проведения работы:**

**Общая характеристика и структура работ.**

**Форма проведения:**

**Время выполнения работы и условия ее проведения.**

**Система оценивания.**

**Дополнительные материалы и оборудование**

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ за 2020-2021 учебный год**

**Приложение 1.**

Анализ  
итоговой контрольной работы (промежуточной аттестации)  
по \_\_\_\_\_ в 1 классе

Учитель \_\_\_\_\_  
Количество учащихся по списку \_\_\_\_\_  
Количество учащихся, выполнявших работу \_\_\_\_\_

**Уровни выполнения работы**

высокий уровень

средний уровень

ниже среднего

№ задания	Проверяемые элементы содержания и виды деятельности	Количество учащихся, справившихся с заданием	Количество учащихся, допустивших ошибки

Председатель комиссии:

Учитель:

Ассистент:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альшеевская средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района РТ»**

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе

Форма проведения: \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_ чел. Не явились - \_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество учащегося	Оценка
1.		5 (отлично)
2.		
3.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии \_\_\_\_\_ (НЕТ/ЕСТЬ)

Дата проведения аттестации

Дата занесения в протокол оценок

Председатель комиссии:

Учитель:

Ассистент:

**АНАЛИЗ**  
**итоговой контрольной работы (промежуточная аттестация), проведенной \_\_\_\_\_ года.**

Предмет	Класс	Всего учащихся	Участвовали	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	Учитель

**Типичные ошибки:**

**Коррекционная работа:**



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**ученицы 4 класса МБОУ «Альшиховская СОШ Буинского муниципального**  
**района Республики Татарстан»**

---

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_ класса.

**МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Положение в коллективе: \_\_\_\_\_  
 Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_  
 Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_  
 Имеет друзей: \_\_\_\_\_  
 Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_  
 Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_  
 Чаще бывают конфликты: \_\_\_\_\_  
 Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_  
 Предпочитает труд: \_\_\_\_\_  
 Отношение к себе: \_\_\_\_\_  
 Культура поведения: \_\_\_\_\_

**УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_  
 Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_  
 Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_  
 Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_  
 Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_  
 Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_  
 Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_  
 Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_  
 Внешняя реакция на неудачи в учёбе: \_\_\_\_\_  
 Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД**

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ	

	действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково- символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с	

	задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_ **ВЫШЕ СРЕДНЕГО**

Ученица достигла **БАЗОВЫЙ** и **ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ**

Выпускни\_ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

#### **ПРИМЕЧАНИЯ ОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, УЧИТЕЛЯ**

За время учебы показала себя с положительной стороны. Спокойная, адекватная. Память хорошая. Развита и слуховая и зрительная. Более успешна в гуманитарных науках. Особенно грамотно пишет диктанты. Очень старательная, переживает свои неудачи. Вовремя выполняет домашнюю работу. Без уважительной причины не пропускает уроки. На «4» справилась с заданиями ВПР. По всем предметам получила эту оценку. В конце 4 класса ученица достигла тех ценностей, которые требует ФГОС НОО.

#### **РОДИТЕЛИ**

\_\_\_\_\_ Отношения доброжелательные. В семье ладит покой и взаимопонимание. Оба переживают за дочь. Могут помочь в любой момент. Следят за порядком и чистотой дочери.

#### **ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Посещает школьные кружки. Любит рисовать, танцевать, петь. Старается участвовать во всех школьных мероприятиях. Но мало участвует в конкурсах. Это зависит от характера девочки. Спокойная, тихая, скромная.

№	Класс	Уровень	Название конкурса	Результат
1.	3 класс 2015-2016	Муниципальный	Районная экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Участник
2.	3 класс 2015-2016	Всероссийский	Олимпиада «Плюс» Онлайн-олимпиада по математике	Диплом
3.	3 класс 2015-2016	Всероссийский	За успешное прохождение базового онлайн курса Учи.ру по математике 3 класса	Диплом
4.	3 класс	Всероссийский	Всероссийская образовательная акция «Час кода»	Участник
5.	4 класс 2016-2017	Республиканский	За активное участие в культурно- массовых мероприятиях Республиканского детского санатория село Ч.Кильдуразы.	Участник

Дата: \_\_\_ мая \_\_\_\_\_ года

Классный руководитель/ \_\_\_\_\_ /

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

в том, что в МБОУ «Альшеевская СОШ»

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Альшеевская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Альшеевская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «АльшеевскаяСОШ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись)Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Альшеевская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(фамилия, имя учащегося)

ученику(це), \_ класса, имеющему(ей) академическую задолженность за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом - графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата, время проведения	Кабинет

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ «Альшеевская СОШ» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.